



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ovacuma İlkokulu
Ovacuma Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLANI
KARABÜK/SAFRANBOLU 2015



“Medeniyetler yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak, cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLIĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitimi düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gabiliyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ovacuma İlkokulu ve Ovacuma Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul ve ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ovacuma İlkokulu ve Ovacuma Ortaokulu Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Ovacuma İlkokulu ve Ovacuma Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cengiz KENDİRCİ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Müdürlüğümüz; Okul Geliştirme, Toplam Kalite Yönetimi, Stratejik Planlama çalışmalarını yürütmek üzere kurulan Okul Geliştirme ve Kalite Bölümünde Stratejik planlama Çalışmalarının yürütülmesi için “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Okul Müdür Yardımcılarımız Murat BEŞEL ve Levent KİLİMCİ, okulumuz öğretmenleri Esra BELDER, Ali KIRAÇ “Stratejik Planlama Birimi” faaliyetlerini yürütmek üzere müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi oluşturularak Stratejik Planlama çalışmalarının planlanması tamamlanmıştır.

Stratejik planlamadan beklenen faydanın sağlanabilmesi plan hedeflerinin doğru belirlenmesiyle mümkündür. Geniş kapsamlı bir durum analizi ile eş zamanlı olarak stratejik plan taslağının hazırlanması hedeflenmiştir.

Ovacuma İlkokulu
Ovacuma Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11
1.1. Amaç		12
1.2. Kapsam		12
1.3. Yasal Dayanak		12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		13
1.5. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu		14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		16
2.1. Tarihsel Gelişim		17
2.2. Mevzuat Analizi		17
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		18
2.4. Paydaş Analizi		20
2.5. Kurum İçi Analiz		24
2.5.1. Örgütsel Yapı		24
2.5.2. İnsan Kaynakları		27
2.5.3. Teknolojik Düzey		46
2.5.4. Mali Kaynaklar		47
2.5.5. İstatistikî Veriler		49
2.6. Çevre Analizi		51
2.6.1. PEST-E Analizi		51
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		53
2.7. GZFT Analizi		53
2.8. Sorun Alanları		54
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		58
3.1. Misyon		59
3.2. Vizyon		59
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		59
3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri		60
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		73
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
5.1. İzleme ve Değerlendirme		74
5.2. Raporlama		74
EKLER		75

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	OVACUMA İLKOKULU OVACUMA ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL-ORTAOKUL(NORMAL EĞİTİM)
Kurum Kodu	731172-719535
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3(İlkokul 1+Ortaokul 2) Öğretmen :13(İlkokul 6+Ortaokul 7) Hizmetli :1(İlkokul 1) Memur :0
Öğrenci Sayısı	202(İlkokul 98+Ortaokul 104)
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2013
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0370-7332001 Fax : Yok
Kurum Web Adresi	http://ovacumaortao.meb.k12.tr
Mail Adresi	731172@meb.k12.tr – 719535@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Düz Mahalle Posta Kodu :78600 İlçe : SAFRANBOLU İli : KARABÜK
Kurum Müdürü	Cengiz KENDİRCİ
Kurum Müdür Yardımcıları	Murat BEŞEL(İlkokul) Levent KİLİMCİ(Ortaokul)

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Okulumuzun Stratejik Planı (2015–2019) çalışmalarına 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuz öğretmenlerinden seçilen bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir. Sürecin iyi yönetilmesi amacıyla Stratejik Plan hazırlama ekibi kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda istişare toplantısı yapmıştır. Yönetici, öğretmen, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri bir araya gelerek okulumuzun güçlü - zayıf yönlerini, çevre analizini ile olası fırsat - tehditleri belirlemiştir. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik planımız hazırlanmıştır.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planla, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, okulumuzu daha başarılı ve tercih edilebilir bir eğitim kurumu haline getirmek, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak amacındayız.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ovacuma İlkokulu ve Ovacuma Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Kalkınma Bakanlığı-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CENGİZ KENDİRCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	MURAT BEŞEL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	LEVENT KİLİMCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	ESRA UĞUR BELDER	ÖĞRETMEN
5	ALİKIRAÇ	ÖĞRETMEN
6	HALİL TEKİN	İLKOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	HALİL TEKİN	ORTAOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	SATILMIŞ YAVUZ	İLKOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
9	ESMA KAYA	ORTAOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MURAT BEŞEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	LEVENT KİLİMCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ESRA BELDER	ÖĞRETMEN
4	ALİ KIRAÇ	ÖĞRETMEN
5	AYTAÇ DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN
6	ELMAS KAPUKIRAN	ÖĞRETMEN
7	GÜLER KARACAOĞLAN	ÖĞRETMEN
8	TUBA KEKİLLİ	ÖĞRETMEN
9	DİLEK TUNALI	ÖĞRETMEN
10	HANDE BERAT KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
11	NURTEN GÜNAY	GÖNÜLLÜ VELİ
12	AHMET DENİZ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Ovacuma beldesinde eğitim öğretim ilk olarak 1926 yılında halk tarafından yapılan bina ile başlamıştır. Bu binada eğitim öğretim 1940 yılına kadar devam etmiştir. 1942 yılında devletin yardımı ile yapılan yeni binasına taşınan ilkokul 1943 yılında depremde hasar görmüştür. 1953 yılında yapılan onarımla eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir.

Ortaokul 1978 yılında Ömer ELİK' e ait bir evde eğitim öğretime açılmıştır. 1990 yılında yapılan bina ile 2012 yılına kadar İlkokul Ortaokul olarak hizmet vermiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında teslim alınan binada halen İlkokul Ortaokul birlikte eğitim- öğretime devam edilmektedir. Okul binamız dört katlı ve 16 dersliklidir. Okul müdürlüğüne tek müdür olarak Cengiz KENDİRCİ etmektedir. Şu anda okulumuz 98 ilkokul öğrencisi 104 ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 202 öğrenci, bir Okul Müdürü, 1 İlkokul Müdür Yardımcısı, 1 Ortaokul Müdür Yardımcısı, 5 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 7 Branş Öğretmeni, İlkokulda 1 Yardımcı Hizmetler Personeli ile Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu(Son değişiklik 14 Mart 2014 tarih ve 28941 sayılı resmi gazete ile yapılmıştır.)
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu(Son değişiklik 30/3/2012 tarih ve 6287/1 sayılı resmi gazete ile yapılmıştır.)
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11/09/2014	29116	4734	Kamu İhale Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26 07 2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13.1.2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler
17.4.2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
9. 2. 2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
11.09.2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.07.2011	2646	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
23.09.2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Çocuk Kulüpleri Yönergesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER
OVACUMA İLK VE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen		Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb	
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro		Hizmet-2 Personel işleri <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• MEBBİS	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Atletizm• Masa tenisi			
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM			
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yapararak yaşayarak öğrenme• Öğrenci merkezli eğitim• Somuttan soyuta öğretim		Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• AB Projeleri• Bu Benim Eserim• TKY Projeleri• TÜBİTAK Bilim Fuarı		Hizmet-4 Okul ve Çevre İşleri <ul style="list-style-type: none">•	
FAALİYET ALANI: OKUL ÖNCESİ			
Okul Öncesinin yaygınlaştırma çalışmaları		<ul style="list-style-type: none">•	

OVACUMA İLK VE ORTAOKULU

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Aile Eğitimleri
Okul çevre ilişkileri	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Ovacuma İlkokulu - Ovacuma Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ovacuma İlk ve Orta Ortaokuluna girdi sağlayanlar,
- Ovacuma İlk ve Orta Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Ovacuma İlk ve Orta Ortaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Ovacuma İlk ve Orta Ortaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Ovacuma İlk ve Orta Ortaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla

ilgili dönüt verilmiştir. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Yararlanıcı: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ SORUMLULUKLARI
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim hizmeti veren personeldir
Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
Okul Aile Birliği	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
Memurlar	Görevli personeldir
Destek Personel	Görevli personeldir

Dış paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ SORUMLULUKLARI
Valilik	Milli Eğitim Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
Milli Eğitim Müdürlüğü	Hiyerarşik yapıda kurumumuzun üst amiri olup, çalışmalarımızda sorumlu olduğumuz mercidir.
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Gerektiğinde Kurumumuzun hizmet aldığı bir kurumdur
Hayırseverler	Okulumuzun her türlü maddi destekçileridir
Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
Medya	Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile gelişim fırsatı sağlarlar.
Mezun öğrencilerimiz	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması
Safranbolu Belediyesi	Gerekli olan araç, gereç, malzeme ve lojistik destek sağlanması

Paydaş Analizi Matrisi

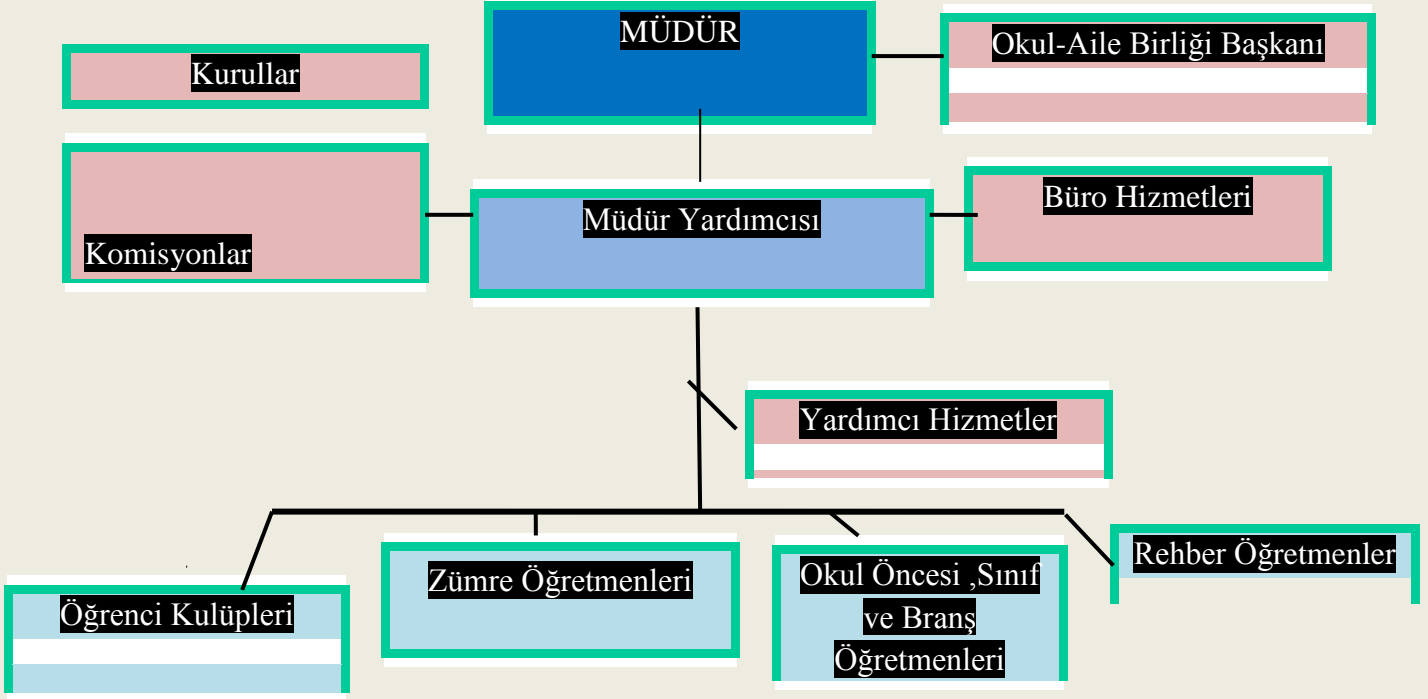
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Karabük Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Kişiler	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alanı	4	4	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Mezun Öğrencilerimiz		X		İş birliği Yapmamız Gereken Kişiler	3	3	İzle, Gözet

Safranbolu Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği Yapacağımız Personel			
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Memurlar	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Destek Personel	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.Örgütsel Yapı

OVACUMA İLKOKULU - OVACUMA ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Kapullu Vali Nafiz Kayah – Kapullu Ertuğrulgazi Ortaokulu Komisyon ve Kurulları:

Kurul/Komisyon veya Görevler	Dayandığı Mevzuat ve Maddesi	Görevliler
Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:95	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:96	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:97	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen <u>bir öğretmen rehberlik eder.</u> Öğrenci meclisi , birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve

		imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:99	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)
Satın Alma Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:100	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:101	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:113	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asıl, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</u>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Madde: 14	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde: 8	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.

	Yönetmeliği Madde: 24	Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde: 28	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 72	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 45	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Madde:10/b	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
Yöneltme Öneri Kurulu	İlköğretimde Yöneltme Yönergesi Madde: 15	Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, <u>rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci</u> ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasında ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerektiğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir
TKY Kalite Kurulu	MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde:9	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
Yangın Önleme Ekipleri	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Madde:64	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.

Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi 17/04/2007 2007/33	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi 24/03/2006 2006/26	Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak</u> , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.5.2.İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür(İlkokul-Ortaokul)	1	0	1
2	Müdür Yrd.(İlkokul)	1	0	1
3	Müdür Yrd.(Ortaokul)	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	2	%66,6
40-50	1	%33,3
50+...		0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Comenius Gençlik Programları Tanıtımı, Dyned Dil Eğitimi Sistemi Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Etik Eğitimi Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Comenius Okul Ortaklıkları Eğitim Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Kaynaştırma Eğitim Semineri

Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Pardus İşletim Sistemi Kursu
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Satranç Kursu
Cengiz KENDİRCİ	Okul Müdürü	Fatih Projesi Ağ Alt Yapısı Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Halkoyunları İl Koordinatörlüğü Kursu
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Sivil Savunma Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Sınıf ve Zaman Yönetimi Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu
Murat BEŞEL	Müdür Yardımcısı	Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Kursu
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Sivil Savunma Eğitim Semineri

Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	BEP ve Kaynaştırma Eğitimi Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf ve Zaman Yönetimi Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Levent KİLİMCİ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	0	5	5
3	Türkçe	1	0	1
4	Matematik	0	1	1
5	Fen ve Teknoloji	0	1	1
6	İngilizce	1	0	1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
8	Sosyal Bilgiler	0	1	1
9	Beden Eğitimi	1	0	1
TOPLAM		9	10	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	8
40-50	1
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	6
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

Kurumdaki Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	FEN BİLGİSİ DERSİ LABARATUVAR ARAÇLARINI KULLANIM SEMİNERİ
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	SINIF VE ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme ve Kaynaştırma Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Ölçme Değerlendirme Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri

Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Etik Eğitimi Semneri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Aday Memur, Hiz. Ve Öğretmenlerin Temel Eğitim Kursu
Dilek TUNALI	Sınıf Öğretmeni	Aday Memur, Hiz. Ve Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim-Mesleki Eğitim Kursu
Güler KARACAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim-Mesleki Eğitim Kursu.
Hikmet Sera KANSU	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	İletişim Becerileri Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi Eğitimi Semineri

Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Kursu
Süheyla KAYABAŞI	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ölçme Ve Değerlendirme Dersi Yeni Öğretim Programları Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Fen Bilgisi Dersi Laboratuvar Araçlarını Kullanım Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Ve Zaman Yönetimi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme ve Kaynaştırma Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Seminer
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ölçme Değerlendirme Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Etik Eğitimi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Aday Memur, Hiz. Ve Öğretmenlerin Temel Eğitim Kursu

Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Aday Memur, Hiz. Ve Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Sivil Savunma Eğitimi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Uygulamaları Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Etik Eğitimi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	İntel Gelecek İçin Eğitim Programı Kursu
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Temel Bilgisayar Kursu
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon Ve Güzel Konuşma Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretimde Ölçme Ve Değerlendirme Semineri

Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Öğrenmeyi Öğrenme Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Ermeni Sorunu Meselesi
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Müzik Dersi Öğretim Metodları Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	İngilizce Eğitim Semineri
Tuba KEKİLLİ	Sınıf Öğretmeni	Öğretim Stratejileri Ve Metaryalleri Üretme Ve Geliştirme Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Çevre Uyum Eğitimi Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Okul Öncesinde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Özel Eğitim Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu

Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Temel Bilgisayar Kursu
Gülşah ÇELİK	Okul Öncesi	Satranç Kursu
Ali KIRAÇ	Türkçe	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
Ali KIRAÇ	Türkçe	Özel Eğitim Semineri
Ali KIRAÇ	Türkçe	Temel Eğitim Kursu
Ali KIRAÇ	Türkçe	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Ali KIRAÇ	Türkçe	Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu
Ayşe VURAL	Müzik	Uyum Eğitimi Semineri
Ayşe VURAL	Müzik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Ayşe VURAL	Müzik	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Ayşe VURAL	Müzik	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu
Ayşe VURAL	Müzik	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Ab Proje Hazırlık Ve Yaygınlaştırma Faaliyet Semineri
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Ab Eğitim Projeleri Hazırlama Semineri
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Görsel Sanatlar Program Tanıtım Semineri

Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Teknoloji Ve Tasarım Eğitimi Semineri
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Özel Eğitim Semineri
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri
Aytaç DEMİRTAŞ	Görsel Sanatlar	Bilgisayar Kullanım Kursu
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Aday Öğretmenlerin Uyum Eğitim Semineri
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Özel Eğitim Semineri
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Aday öğretmenlerin temel eğitim kursu
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Aday Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Burcu ATAY	İlköğretim Matematik	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	Oymakbaşı Yetiştirme Kursu
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	İlk Aşama İzci Liderliği Kursu
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri

Elmas KAPUKIRAN	İlköğretim Matematik	BT Sınıflarını Etkin Kullanma Kursu
Esra Uğur BELDER	İlköğretim Matematik	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Özel Eğitim Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Etik Eğitimi Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Adaylık Eğitimi Temel Eğt.Kursu
Esra Uğur BELDER	Fen Bilimleri	Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğt.Kursu
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Uyum Eğitimi Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Eğitim Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu

Hande Berat KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Uyum Eğitimi Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Özel Eğitim Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Ekolojik Okuryazarlık Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Satranç Kursu
Pınar ASLAN KENDİRCİ	Sosyal Bilgiler	Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu
Süleyman ULUBAŞOĞLU	Beden Eğitimi	Pansiyon Yönetimi Semineri
Süleyman ULUBAŞOĞLU	Beden Eğitimi	Temel Eğitim Kursu
Süleyman ULUBAŞOĞLU	Beden Eğitimi	Hazırlayıcı Eğitim Kursu

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	
2	Hizmetli(İlkokul1+Ortaokul1)	1	0	Lise	29	

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokulların 2.3. ve 4. Sınıfları ile ortaokullarda özel bilgi,

		<p>beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
İlkokul (0) Ortaokul (0)	İlkokul (0) Ortaokul (0)	İlkokul (1) Ortaokul (1)	1	İlkokul (98) Ortaokul (104)	İlkokul (6) Ortaokul (7)	İlkokul (76) Ortaokul (72)	3	5	3

*** Okulumuzun Kadrolu Rehber Öğretmeni bulunmamaktadır. Rehberlik Hizmetleri Faaliyetlerini üç haftada bir gün görevlendirilen Rehber Öğretmen ile Sınıf Rehber Öğretmenlerimiz yürütmektedir.

2.5.3. Teknolojik Düzey:

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	26	26	29	1
Yazıcı	2	2	4	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	4	4	4	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	Yok	Yok	Yok	Var
Bilgisayar Lab.	20+1	20+1	20+1	Yok
Fax	Yok	Yok	Yok	Var
Video	Yok	Yok	Yok	Yok
DVD Player	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	Var	Var	Var	Yok
Kamera	Yok	Yok	Yok	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%95	%100	Yok

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi		x		
Resim Odası		x		
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x		1	
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo	x		1	
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	
Bölüm Öğrt. Odası	x		1	
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği	x		16	
Arşiv	x		1	

2.5.4.Mali Kaynaklar:

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes gelirinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	750	1000	1250	1500	1750	6250
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	1390	2075	2760	3445	4130	13800
TOPLAM	2140	3075	4010	4945	5880	20050

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	1000	250	1200	300	1500	500			
Küçük onarım		100		300		50			
Bilgisayar harcamaları		100		100		100			
Büro makinaları harcamaları		50		100		100			
Telefon		0		0		0			
Yemek									
Sosyal faaliyetler		100		150		150			
Kırtasiye		350		150		600			
Diğer Giderler		50		100		150			
GENEL		1000		1000		1200	1200	1500	1500

2.5.5.İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
8(İlkokul)	51(İlkokul)	70 (İlkokul)	121(İlkokul)	15 (İlkokul)
10(Ortaokul)	57(Ortaokul)	64 (Ortaokul)	121(Ortaokul)	12,1 (Ortaokul)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı İlkokul	69	91	61	80	50	71
Öğrenci Sayısı Ortaokul	89	103	68	91	57	64
Toplam Öğrenci Sayısı İlkokul	160		141		121	
Toplam Öğrenci Sayısı Ortaokul	192		159		121	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
İlkokul 22,8	20,14	20,16	22,8	20,14	20,16
Ortaokul 24	22,71	20,16	19,2	18,16	16,5

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	89	103	68	91	57	64
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	51		44		121	
TEOG Puanı Okul Ortalaması					45,82	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	121(İlkokul)	0
	121(Ortaokul)	0
2013-2014	141(İlkokul)	0
	159(Ortaokul)	0
2012-2013	160(İlkokul)	0
	192(Ortaokul)	0

2013 - 2014 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (ORTAOKUL)

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	3,00	2,94	2,90	2,85	2,92
Matematik	2,70	2,80	2,68	2,50	2,79
Fen ve Teknoloji	3,61	3,55	3,30	2,98	3,36
Sosyal Bilgiler	3,65	3,30	3,00		3,31
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				3,16	3,16
Yabancı Dil	2,92	3,33	3,05	2,94	3,06
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4,03	4,44	4,60	4,38	4,36

Anasınıfı Öğretmen / Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
1	8	13	21

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3000	1500	1500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	165	60
Toplantı Salonu	200	70
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	100
Futbol Sahası	22	200
Kapalı Spor Salonu	Yok	Yok
Diğer(Voleybol)		

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
2	Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.7.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında; okulumuz yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri, yardımcı personeller ve dış paydaşların temsilcileriyle okulumuz çok amaçlı salonunda 7 Aralık 2014 tarihinde yapılan bir günlük çalıştay yapıldı. Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek okulumuzun beyin fırtınası yöntemiyle önceliklendirmelerini yapmışlardır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditlerimiz aşağıdaki gibidir.

Bu çalıştayda okulumuzun güçlü - zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsatlar-tehditler belirlenmiştir. Grup çalışmalarında önce belirleme sonra önceliklendirme yapılmıştır. Yapılan puanlama ile en yüksek puan alandan aşağıya doğru bir sıralama yapılmıştır. Sonuçlar 2010-2014 Stratejik planı GZFT analizi ile kıyaslanmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması3. Genç öğretmen kadrosunun olması4. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması5. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki potansiyeli6. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması7. Her sınıfta akıllı tahta olması8. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığının az olması2. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması3. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği4. Başarı düzeyi iyi olan öğrencilerin diğer bölgelerdeki okullara gitmesi

kütüphanenin olması	
9. Ders dışı faaliyetlerin yapılması	
10. Veli iletişiminin güçlü olması	
11. Okulumuzda okul öncesi eğitimin olması	

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği 2. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması 3. Hayırseverlerin varlığı. 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Okulumuzun yakınlarında aile hekiminin bulunması 6. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 7. Eğitim kadromuzun dinamizmi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul rehber öğretmeninin bulunmaması 2. Zararlı madde kullanımının çevrede yaygın olması 3. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması 4. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi 5. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 6. Parçalanmış ve problemlili aileler 7. Veli profilinin kültür düzeyinin düşük olması. 8. Okulumuzun ekonomik bağımsızlığının olmaması

2.8. SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretim

- *Başarı
- *Rehberlik
- *Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması
- *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi
- *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
- *Disiplin

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Sınav kaygısı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- özel eğitim

Kurumsal Kapasite

- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Projeler
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Devletine, Milletine, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı; Eğitimli, Çağdaş ve Bilinçli, Okulumuzun Eğitim Seviyesini Yükseltmek, Yenilikçi ve Değişime Açık Sürdürülebilir Mükemmelliğin İtici Gücü Olmak Varoluş Nedenimizdir.

3.2.VİZYONUMUZ

Yenilikler ile Sürekli Daha İyi Çalışmanın Yollarını Bularak Daha Verimli bir Okul olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4.TEMALAR-AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim - Öğretim, Sosyal - Kültürel Etkinlikler, Rehberlik ve Danışmanlık, Değerler Eğitimi, Kurumsal Kapasitenin Artırılması olmak üzere 5 (beş) tema belirlemiştir.

TEMA 1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerimizin akademik başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 85'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	1				
PG	1.1.1.	TEOG Başarı Puanı	..	%50	%75
PG	1.1.2	Okul ders başarı ortalaması	3,22	3,28	4,00

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	75	100	125	150	500
1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	75	100	125	150	500
1.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
1.1.5. Öğrencilerimizden başarılı olanlara okul araç ve gereçleri (Kırtasiyelik malzeme) verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	75	100	125	150	500

Stratejiler :

1. Hafta İçi ve hafta sonu yetiştirme kurslarının açılacak.
2. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacak.
3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer verilecek.
4. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlaması yapılacak.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimize; iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.1.1.	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	13	50
PG	2.1.2	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1.Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 - 31.12.2019	100	150	200	250	300	1000
2.1.2.Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 - 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
2.1.3.Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 - 31.12.2019	50	75	100	125	150	500

STRATEJİLER

Okul kütüphanesi zenginleştirilecek. Hızlı okuma eğitimleri verilecek. En fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilecek.

TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF GELİŞİM

Stratejik Amaç 3. Öğrencileri, sosyal ve kültürel açıdan geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Her türden sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	3.1		2013	2014	2019
PG	3.1.1	Öğrencilerin en az bir Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	% 100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1.Yarışmalara ilişkin bilgiler öğrencilere ve öğretmenlere duyurulması.	Okul idaresi, öğretmenler	01.01.2015 31.12.2019	20	25	30	35	40	150
3.1.2.Okul içerisinde çeşitli konularda sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
3.1.3.Ulusal yarışmalarda derece elde eden öğrenciler ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500

3.1.4.Dereceye giren çalışmalar okul sitesinde yayınlanacak.	Okul idaresi	01.01.2015 31.12.2019	0	0	0	0	0	0
3.1.5.Okulumuzda çeşitli sportif müsabakalar düzenlenecek. Duyurular yapılacaktır	Okul idaresi, ğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	20	25	30	35	40	150
3.1.6.Okulumuzun sportif müsabakalara katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi, ğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
3.1.7.Dereceye girenler ödüllendirilecek	Okul idaresi, ğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500

STRATEJİLER

Yapılan yarışmalarla ilgili bilgiler okulda duyurulacaktır. Okulumuzda çeşitli konularda sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlenecek. Yarışmalarda derece alan öğrencilerimiz dllendirilip okul sitemizde yayınlanacaktır Okulumuzda çeşitli sportif müsabakalar düzenlenecek. Duyuruları yapılacaktır. Öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Dereceye girenlere ödül verilecektir.

TEMA 3: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK

Stratejik Amaç 4. Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
SH	4		2013	2014	2019
PG	4.1	Yapılan Öğrenci bilgilendirme toplantısı sayısı	5	8	20
PG	4.2	Yapılan veli bilgilendirme toplantısı sayısı	2	3	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Her ay düzenli olarak rehberlik panosu oluşturulacak.	Okul idaresi, öğretmenler,	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
4.1.2. Velilere yönelik olarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, RAM	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
4.1.3. Öğrenci ve velilerimize stresle başa çıkma yolları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, RAM	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500

STRATEJİLER

Her ay düzenli olarak rehberlik panosu oluşturulacaktır. Velilere yönelik olarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrenci ve velilere eğitimler düzenlenecektir.

TEMA 4: DEĞERLER EĞİTİMİ

Stratejik Amaç 5. Bireysel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde, temel insani değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerimize milli, manevi, tarihi ve kültürel değerleri kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
SH	5		2013	2014	2019
PG	5.1	Yapılan değerler eğitimi etkinlik sayısı	--	7	45
PG	5.2	Verilen seminer sayısı	---	1	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Topla m (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1.Haftada bir kez etkinliklerle değerler eğitimi verilecek	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
5.1.2.Çeşitli konularda seminerler verilecek	Okul idaresi, öğretmenler, RAM	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500
5.1.3.Değerlerimiz ile ilgili pano oluşturulacak	Okul idaresi, öğretmenler,	01.01.2015 31.12.2019	50	75	100	125	150	500

STRATEJİLER

Haftada bir kez etkinliklerle değerler eğitimi verilecek. Çeşitli konularda öğrenci ve velilere seminerler verilecek. Değerlerimiz ile ilgili pano oluşturulacak.

TEMA 5: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6. Öğrencilerimizin huzurlu, güvenli, hijyenik ve donanımlı ortamlarda eğitim almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 6. 1. Öğrencilerimiz için okulumuzun eğitim öğretim ortamlarını daha kullanışlı hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	6.1				
PG	6.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı	%65	%70	%95
PG	6.1.2	Çalışan memnuniyet oranı	%70	%75	%100
PG	6.1.3	Veli memnuniyet oranı			

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.1.1.Temizlik malzemesi alımı	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	1000	1250	1500	1750	2000	7500
6.1.2.Bakım onarım faaliyetleri yapmak	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	200	400	600	800	1000	3000

Stratejiler:

- Okul temizliği için bol miktarda temizlik malzemesi alınacak.
- Okul içi ve bahçesi daha güvenli hale getirilecek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik başarılarında artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 85 arttırmak.
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimize; iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.
TEMA 2 SOSYAL KÜLTÜREL, SPORTİF GELİŞİM	Stratejik Amaç 3. Öğrencileri, sosyal ve kültürel açıdan geliştirmek.	Stratejik Hedef 3.1. Her türden sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlamak.
TEMA 3 REHBERLİK VE DANIŞMANLIK	Stratejik Amaç 4. Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 4.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
TEMA 4 DEĞERLER EĞİTİMİ	Stratejik Amaç 5. Bireysel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde, temel insani değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek	Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerimize milli, manevi, tarihi ve kültürel değerleri kazandırmak
TEMA 5 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	Stratejik Amaç 6. Öğrencilerimizin huzurlu, güvenli, hijyenik ve donanımlı ortamlarda eğitim almalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerimiz için okulumuzun eğitim öğretim ortamlarını daha kullanışlı hale getirmek.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik başarılarında artış sağlamak.	2250
2	Öğrencilerimize; iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak	2000
3	Öğrencileri, sosyal ve kültürel açıdan geliştirmek.	2300
4	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.	1500
5	Bireysel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde, temel insani değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek	1500
6	Öğrencilerimizin huzurlu, güvenli, hijyenik ve donanımlı ortamlarda eğitim almalarını sağlamak.	10500
Genel Toplam		20050

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	200	325	450	575	700	2250
SH 1.1	200	325	450	575	700	2250
SAM-2	200	300	400	500	600	2000
SH 2.1	200	300	400	500	600	2000
SAM-3	240	350	460	570	680	2300
SH 3.1	240	350	460	570	680	2300
SAM-4	150	225	300	375	450	1500
SH 4.1	150	225	300	375	450	1500
SAM-5	150	225	300	375	450	1500
SH 5.1	150	225	300	375	450	1500
SAM-6	1200	1650	2100	2550	3000	10500
SH 6.1.	1200	1650	2100	2550	3000	10500
Amaç Toplam 1	2140	3075	4010	4945	5880	20050
Genel Toplam	2140	3075	4010	4945	5880	20050

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

4.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

4.2. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Ovacuma İlk ve Ortaokulu planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	CENGİZ KENDİRCİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MURAT BEŞEL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	LEVENT KİLİMCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ESRA UĞUR BELDER	ÖĞRETMEN	
5	ALİ KIRAÇ	ÖĞRETMEN	
6	HALİL TEKİN	İLKOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	HALİL TEKİN	ORTAOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
8	SATILMIŞ YAVUZ	İLKOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
9	ESMA KAYA	ORTAOKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

21.04.2016
Cengiz Kendirci
Okul Müdürü V.
WCELENDI

... /04/2016
UYGUNDUR
Muhammet YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86549116-602.04-E.1145121
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı

01.02.2016

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Ovacuma İlkokulu Müdürlüğü'nün 21/01/2016 tarihli ve 32280810-700-8 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Ovacuma İlkokulu'nun 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilişikte sunulan şekliyle uygulanması uygun görülmekte olup,
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Yavuz COŞKUN
Şube Müdürü

OLUR
01.02.2016

Muhammet YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı ile Aynıdır
01.02/2016

Adres: Sadri Artunç Cad. Hükümet Konağı Kat:3 Safranbolu KARABÜK Ayrıntılı bilgi için:D.K.ABALI Şef
Elektronik Ağ:www.safranbolu.meb.gov.tr Tel: 0370 712 11 79
e-posta: safranbolu78@meb.gov.tr Faks: 0370 712 77 76

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5e8d-56c2-3858-8f0c-ce4a kodu ile teyit edilebilir.